

Положення

про роботу постійно-діючої міжвідомчої комісії виконкому Дрогобицької міської ради з розгляду питань, пов'язаних з відключенням споживачів від мереж централізованого опалення

1. У своїй роботі комісія керується Законом України «Про теплопостачання», Постановами Кабінету Міністрів України, наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства від 22.11.2015р. №4 зареєстрованого в міністерстві юстиції України 09.12.2005р. за №1478/11758 «Про затвердження Порядку відключення окремих житлових будинків від мереж централізованого опалення та постачання гарячої води при відмові споживачів від мереж централізованого теплопостачання», «Енерго- та екологоефективною схемою теплопостачання міста Дрогобич», ст. 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».
 2. Комісія проводить засідання у міру потреби, але не рідше одного разу в місяць.
 3. Комісія приймає від представників житлового будинку – ініціативної групи, письмову заяву про відключення від мереж централізованого опалення. До заяви додається:
 - протокол загальних зборів усіх власників (уповноважених осіб власників) житлових та нежитлових приміщень житлового будинку завірений представниками балансоутримувача будинку і КП «Дрогобичтеплоенерго» ДМР, щодо прийнятого рішення про відключення від мереж централізованого опалення будинку, на протязі одного міжопалювального періоду.
 - індивідуальні заяви всіх власників (уповноважених осіб власників) житлових та нежитлових приміщень житлового будинку, щодо згоди на відключення від системи централізованого теплопостачання на протязі одного міжопалювального періоду з обов'язковим вказуванням типу автономного (індивідуального) опалення;
 - довідки про відсутність заборгованості з теплопостачальної організації та балансоутримувача будинку.
- Розгляд заяви комісією проводиться тільки при умові підтримки відключення будинку від системи централізованого теплопостачання всіма власниками (уповноваженими особами власників) житлових та нежитлових приміщень будинку.
4. Голова комісії здійснює керівництво діяльністю комісії, визначає та затверджує порядок денний засідань комісії.

5. Секретар комісії скликає за дорученням голови засідання комісії та забезпечує організаційну діяльність комісії, у тому числі щодо підготовки порядку денного засідань.

6. Члени комісії зобов'язані вивчати матеріали подані на розгляд комісії, брати участь у голосуванні з питань, що винесені на розгляд комісії. Член комісії, який не підтримує рішення комісії, має право викласти в письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

7. Засідання комісії вважається правомірним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

Рішення комісії приймаються відкритим голосуванням і вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини членів комісії, присутніх на засіданні.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення комісії оформляється протоколом, який підписується головуючим на засіданні та всіма членами комісії.

8. Рішення комісії про підтримання або відхилення заяви надається заявникам у письмовій формі.

Перший заступник міського голови

І.Герман