КП «Дрогобичтеплоенерго» ДМР

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням тендерного комітету
від 05 вересня 2016р. протокол №4
Голова Тендерного комітету

_____ І.М. Хомяк

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
для процедури – відкриті торги
Найменування предмету закупівлі – Реконструкція теплового пункту з встановленням теплового насоса для підігріву великого плавального басейна з допоміжними приміщеннями дитячо-юнацької спортивної школи по вул.Сахарова, 2а, м. Дрогобич
(ДК 016-2010-41.00.4 Будування нежитлових будівель (нове будівництво, реконструкція, капітальний і поточні ремонти); ДК 021:2015, ЄЗСДК 021:2015-45000000-7 Будівельні роботи)

Дрогобич – 2016

ЗМІСТ

I Загальні положення
1. Терміни, які вживаються в тендерній документації
2. Інформація про замовника торгів
2.1. повне найменування
2.2. місцезнаходження
2.3. посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками
3. Процедура закупівлі
4. Інформація про предмет закупівлі
4.1. назва предмета закупівлі
4.2. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції
4.3. місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)
4.4. строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)
5. Недискримінація учасників
6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано і зазначено ціну тендерної пропозиції
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складено тендерні пропозиції

II Порядок унесення змін та надання роз`яснень до тендерної документації
1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації
2. Унесення змін до тендерної документації

III Інструкція з підготовки тендерної пропозиції
1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції
2. Забезпечення тендерної пропозиції
3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції
4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними
5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону
6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
7. Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)
8. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником

IV Подання та розкриття тендерної пропозиції
1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції
2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції

V Оцінка тендерної пропозиції
1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію
2. Інша інформація
3. Відхилення тендерних пропозицій

VI Результати торгів та укладання договору про закупівлю
1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися
2. Строк укладання договору
3. Проект договору про закупівлю
4. Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю
5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю
6. Забезпечення виконання договору про закупівлю
ДОДАТОК № 1 Форма «Тендерна пропозиція»
ДОДАТОК № 2 Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності тендерної пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям та іншим умовам

ДОДАТОК № 3 ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ: Реконструкція теплового пункту з встановленням теплового насоса для підігріву великого плавального басейна з допоміжними приміщеннями дитячо-юнацької спортивної школи по вул.Сахарова, 2а, м. Дрогобич
ДОДАТОК № 4 ПРОЕКТ Договору

І. Загальні положення	
1. Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію (далі також – Документація) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значенні, наведеному в Законі
2. Інформація про замовника торгів	
2.1 повне найменування	Комунальне підприємство «Дрогобичтеплоенерго» Дрогобицької міської ради
2.2 місцезнаходження	вул. Індустріальна, 1-а, м. Дрогобич, Львівська обл., 82100
2.3 посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Радловський Анатолій Васильович, заступник директора КП «Дрогобичтеплоенерго» ДМР, приймальна, вул. Індустріальна 1-а, м. Дрогобич, Львівська обл., 82100, (03244) 3-73-69. E-mail: drogobychteplo@ukr.net
3. Процедура закупівлі	Відкриті торги
4. Інформація про предмет закупівлі	
4.1 назва предмета закупівлі	Реконструкція теплового пункту з встановленням теплового насоса для підігріву великого плавального басейна з допоміжними приміщеннями дитячо-юнацької спортивної школи по вул.Сахарова, 2а, м. Дрогобич (ДК 016-2010-41.00.4 Будування нежитлових будівель (нове будівництво, реконструкція, капітальний і поточні ремонти); ДК 021:2015, ЄЗСДК 021:2015-45000000-7 Будівельні роботи)
4.2 опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Не передбачається.
4.3 місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Місце надання послуг – вул. Сахарова, 2а, м. Дрогобич, Львівська обл., 82100 Обсяг – реконструкція теплового пункту з встановленням теплового насоса для підігріву великого плавального басейна з допоміжними приміщеннями дитячо-юнацької спортивної школи.
4.4 строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	До кінця 2016 року.
5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.
6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та	Валютою тендерної пропозиції є гривня. Розрахунки за поставлений товар будуть здійснюватися у національній валюті України згідно з договором.

зазначено ціну тендерної пропозиції	Учасник визначає ціни на роботи, які він пропонує поставити за Договором, на підставі переліку та обсягів відповідно до технічних вимог цієї тендерної документації, з урахуванням основних умов, які обов'язково будуть включені до договору про закупівлю та усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені. Учасник відповідає за одержання будь–яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів. Учасник при розрахунку ціни тендерної пропозиції не має права включати в ціну будь–які витрати, понесені ним у процесі підготовки пропозиції. До ціни пропозиції не включаються витрати, пов'язані з укладенням договору. У разі, коли учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції у доларах США, або євро. При цьому при розкритті тендерної пропозиції ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом гривні до долару США, або євро, встановленим Національним банком України на дату розкриття тендерної пропозиції, про що зазначається у протоколі розкриття тендерної пропозиції. Формула (механізм, спосіб) зазначеного перерахунку: Цт грн = Цт вал х К, де Цт грн - ціна за одиницю товару в гривнях; Цт вал - ціна за одиницю товару в доларах США, ЄВРО згідно з ціновою пропозицією; К - офіційний курс гривні до долару США, ЄВРО, встановлений Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій. Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня.
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	Під час проведення процедури закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. ***** Усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції, та підготовлені безпосередньо учасником повинні бути складені українською мовою. Тендерні пропозиції підготовлені Учасниками-нерезидентами України можуть бути викладені іншою мовою, при цьому повинні мати належним чином завірений переклад українською мовою. У разі розбіжностей з текстом оригіналу перевага надається україномовному тексту. **** Примітка*** *Ця вимога не стосується оригіналів або копій оригіналів документів виданих органами державної влади,*

	організаціями (підприємствами, установами) іноземних держав (разом з такими документами обов'язково подається їх переклад українською мовою належним чином засвідчений перекладацькою агенцією, або нотаріально).
II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації	
1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за десять днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до Замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації. Усі звернення за роз'ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до Замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення в електронній системі надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону. У разі несвоєчасного надання або ненадання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації строк подання тендерних пропозицій автоматично буде продовжено електронною системою не менш як на сім днів.
2. Унесення змін до тендерної документації	Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше ніж сім днів. Зміни, що вносяться Замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Положення тендерної документації, до яких вносяться зміни, відображаються у вигляді закреслених даних та повинні бути доступними для перегляду після внесення змін до тендерної документації. Учасник в пропозиції торгів повинен надати письмову заявку в довільній формі на участь в торгах. Зазначена інформація оприлюднюється Замовником відповідно до статті 10 Закону.
III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції	
1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаження файлів з: 1. Тендерною пропозицією (початкова), яка подається у формі, наведеній у **ДОДАТКУ №1** тендерної документації. 2. Кваліфікаційних критеріїв до учасників відповідно до статті 16, вимоги, встановлені статтею 17 Закону:

	- інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, згідно переліку документів, що викладені в **ДОДАТКУ №2** тендерної документації; - інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону, згідно переліку документів, що викладені в **ДОДАТКУ №2** тендерної документації; - документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції; - повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів; - документом, що підтверджує надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі); - інформацією (повне найменування та місцезнаходження) щодо кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю (у разі закупівлі робіт); 3. Інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі: - інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі), згідно вимог які наведені у **ДОДАТКУ №3** тендерної документації; 4. Завізований (погоджений) проект договору – подається у сканованому форматі із підписом кожної сторінки проекту договору (завіреною печаткою за наявності) уповноваженою особою Учасника, **ДОДАТОК №4**. **Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій і здійснення їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг".** **У складі тендерної пропозиції документи, указані в підпунктах 1-4 цього пункту подаються в сканованому вигляді через електронну систему закупівель в електронному вигляді у форматі PDF (Portable Document**

	<u>Format</u>). Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)). Учасник відповідає за своєчасне одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів, висновків або інших документів на послуги запропоновані на торги, та самостійно несе всі витрати на їх отримання. Документи та інформація, які вимагаються замовником відповідно до вимог цієї Документації у складі тендерної пропозиції, але не передбачені чинним законодавством України для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї тендерної пропозиції. При цьому, такий учасник повинен у складі своєї тендерної пропозиції надати обґрунтування ненадання такого документу/інформації.
2. Забезпечення тендерної пропозиції	Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.
3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.
4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	Тендерні пропозиції вважаються дійсними **протягом 90 днів** з дати розкриття тендерних пропозицій. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник має право: - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції.
5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону	При визначені кваліфікаційних критеріїв у тендерній документації замовник керується переліком кваліфікаційних критеріїв, зазначених у ст.16 Закону (922-VIII). Замовником зазначаються кваліфікаційні критерії до учасників відповідно до ст. 16 Закону, вимоги, встановлені ст. 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників встановленим критеріям та вимогам згідно із законодавством. Детальніше: **ДОДАТОК №2**
6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником; Тендерна пропозиція повинна включати: o ***Розрахунок ціни пропозиції конкурсних торгів*** з обґрунтуваннями, відповідно до розділу 2.1. Розрахунок

	ціни пропозиції конкурсних торгів має бути наданий у програмному комплексі АВК-5; ○ Ліцензію, дозволи на виконання робіт, зазначених у технічному завданні та дефектних актах (з ліцензіями, дозволами субпідрядних організацій) - нотаріально завірена копія з відповідними додатками (у випадках передбачених законодавством); ○ Документи та інформацію щодо підтвердження кваліфікації учасника (також по субпідрядним організаціям). ○ Календарний план виконання робіт (складається у календарних днях з урахуванням обсягів запланованих робіт та трудозатрат на їх виконання із зазначенням виконавця робіт (у тому числі субпідрядних організацій) у відповідності до розрахунку ціни наданої учасником пропозиції конкурсних торгів). При зміні терміну будівництва надати обґрунтування згідно висновку діючих нормативних документів: - СНиП 1.04.03-85 «Норми продолжительности и задела в строительстве предприятий, зданий и сооружений»; - ДБН А.3.1-5-96 «Організація будівельного виробництва» - «Посібник з розробки проектів організації будівництва і проектів виконання робіт (до ДБН А. 3.1 -5-96 Організація будівельного виробництва). Ціна пропозиції учасника означає суму, за яку учасник погоджується виконати замовлення на виконання всіх видів робіт, передбачених в технічних вимогах замовника (враховуючи вартість обладнання). Ціна пропозиції (договірна ціна) учасника повинна бути розрахована відповідно до п. 6.2. розділу 6 ДСТУ БД.1.1:2013 «Правила визначення вартості робіт» та подана в електронному виді у повному обсязі включаючи всі розрахунки всіх витрат на виконання робіт зазначених у кошторисі. Ціна пропозиції, за яку учасник згоден виконати замовлення, розраховується виходячи з обсягів робіт на підставі нормативної потреби в трудових і матеріально-технічних ресурсах, необхідних для здійснення проектних рішень по об`єкту замовлення та поточних цін на них. В ціні тендерної пропозиції учасник визначає вартість усіх запропонованих до виконання підрядних робіт по даному об’єкту. До ціни пропозиції мають бути надані підтверджуючі розрахунки за статтями витрат договірної ціни у відповідності до ДСТУ: ○ Пояснювальна записка до договірної ціни ○ Об’єктні кошториси

	o Відомості трудомісткості і заробітної плати o Локальні кошториси з розрахунком одиничної вартості o Розрахунок вартості матеріальних ресурсів (відомість ресурсів з економічним обґрунтуванням змін, а саме копія документів, які підтверджують можливість придбання необхідних будівельних матеріалів, за цінами, які використовувалися для розрахунку комерційної пропозиції) o Розрахунок вартості експлуатації будівельних машин і механізмів (з економічним обґрунтуванням змін, а саме копія документів на залучення необхідної будівельної техніки за вартістю, яка використовувалася для розрахунку комерційної пропозиції). o Розрахунок загально-виробничих витрат (виходячи з структури будівельної організації) o Розрахунок коштів на покриття адміністративних витрат будівельно-монтажних організацій (виходячи з структури будівельної організації). o Розрахунок коштів на покриття інших витрат. o Розрахунок податків, зборів, обов'язкових платежів. o Розрахунок економічно обґрунтованого прибутку. Ціну пропозиції слід визначати відповідно до вимог проекту, термінів закінчення робіт, технології виконання робіт, використання конкретних матеріалів і конструкцій, якості будівельно-монтажних робіт, а також з дотриманням діючих норм і правил виконання будівельно-монтажних робіт, технічною експлуатації будівельної техніки і безпечних умов праці. Детальніше: **ДОДАТОК №3**
7. Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)	Учасник надає інформацію в тендерній пропозиції про повне найменування та місцезнаходження кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати як субпідрядника до виконання робіт у обсязі не менше ніж 20% від вартості договору про закупівлю. У разі якщо учасник не планує залучати субпідрядні організації, учасник надає письмову інформацію про це.
8. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій.
IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції	
1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій **21.09.2016 до 10-00;** отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру; електронна система закупівель автоматично формує та

	надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу; тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали
2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції	Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів.
V. Оцінка тендерної пропозиції	
1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Оцінка тендерних пропозицій учасників здійснюється за єдиним критерієм – ***<u>ціна пропозиції (з урахуванням всіх податків, зборів і всіх обов'язкових платежів, які сплачує Учасник).</u>*** Відповідно до статей 28, 29 Закону оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критерію, зазначеного Замовником у тендерній документації та шляхом застосування електронного аукціону. ***<u>Пропозиція, яка матиме найнижчу ціну за підсумками електронного аукціону (оцінки) вважатиметься найбільш економічно вигідною.</u>*** Відповідно до частини четвертої статті 28 Закону: а) після оцінки пропозицій Замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною. Строк розгляду тендерної пропозиції, яка за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Строк розгляду тендерної пропозиції може бути аргументовано продовжено Замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку розгляду тендерної пропозиції замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель. б) у разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, Замовник розглядає наступну тендерну пропозицію з переліку учасників, що вважається найбільш економічно вигідною. Замовник визначає переможцем торгів такого учасника, тендерна пропозиції якого за результатами розгляду відповідає кваліфікаційним, технічним, іншим умовам Документації. Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції. За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції Замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір згідно з Законом.
2. Інша інформація	1**.** У разі виявлення під час розгляду та опрацювання поданих за цими торгами тендерних пропозицій формальних

	(несуттєвих) помилок, Замовник не вважатиме їх допущення підставою для відхилення тендерної пропозиції учасника. Під формальними (несуттєвими) розумітимуться помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на суть змісту пропозиції, а саме: описки, орфографічні та граматичні помилки. 2. Вказані у розділі II Додатку 1 до Документації відомості подаються тільки учасником-переможцем цих торгів протягом 5 днів з дня оприлюднення на Веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель повідомлення про намір укласти договір за цими торгами. 3. Витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції, Замовником не відшкодовуються (у тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).
3. Відхилення тендерних пропозицій	Тендерна пропозиція відхиляється Замовником у разі якщо: 1) учасник: - не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та вказаним у цій Документації; - не надав забезпечення тендерної пропозиції, згідно з умовами, визначеними в цій Документації; - наявні підстави, зазначені у статті 17 та/або частині сьомій статті 28 Закону та цій Документації; 2) переможець торгів: - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; - не надав документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону відповідно до цієї Документації; 3) наявні підстави, зазначені у статті 17 та/або частині сьомій статті 28 Закону; 4) тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної Документації. Інформація про відхилення тендерної пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю, тендерна пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.
VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю	
1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	Замовник відміняє торги в разі: - відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; - неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель; - порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі та повідомлення про намір укласти договір, передбачених Законом; - подання для участі в них менше двох тендерних пропозицій; - допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій; - відхилення всіх тендерних пропозицій згідно із Законом.

	Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі: - якщо ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; - якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили; - скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, оприлюднюється в електронній системі закупівель Замовником протягом одного дня з дня прийняття Замовником відповідного рішення та автоматично надсилається усім учасникам електронною системою закупівель.
2. Строк укладання договору	Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, якого визнано переможцем торгів, протягом строку дії його пропозиції не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця. Учасник повинен надати в пропозиції торгів довідку в довільній формі про уповноважену особу, яка має право на підписання договору, з посиланнями на статутні документи. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.
3. Проект договору про закупівлю	Проект договору наведено у Додатку 4 до Документації.
4. Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	***Найменування предмету закупівлі – Реконструкція теплового пункту з встановленням теплового насоса для підігріву великого плавального басейна з допоміжними приміщеннями дитячо-юнацької спортивної школи по вул.Сахарова, 2а, м. Дрогобич*** (***ДК 016-2010-41.00.4 Будування нежитлових будівель (нове будівництво, реконструкція, капітальний і поточні ремонти); ДК 021:2015, ЄЗСДК 021:2015-45000000-7 Будівельні роботи)*** ***Порядок здійснення оплати:*** Розрахунки за виконані роботи будуть здійснюватися на умовах можливої відстрочки платежу до 120 календарних днів. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за виконані роботи здійснюватимуться протягом 10 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок ***Ціна (сума) договору:*** _____ (зазначається та вписується відповідно до вимог торгів та умов тендерної пропозиції

	учасника переможця). ***Термін та місце виконання робіт:*** до 31.12.2016 року, вул. Сахарова, 2а, м.Дрогобич, Львівської області. ***Строк дії договору:*** Договір набирає чинності з дня його підписання і діє до 31.12.2016 року включно, при цьому відповідно до ч.3 ст. 631 Цивільного кодексу України умови Договору можуть застосовуватися до відносин між Сторонами, які виникли до його укладення. ***Умови щодо можливості зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків:*** Замовник має право зменшити обсяг товару, що закуповується у разі зменшення реального фінансування видатків на ці цілі та відповідно до його фактичних потреб. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції електронних торгів, переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків: 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; 2) зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі; 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі; 4) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі; 5) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг); 6) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок; 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції, зміни курсу іноземної валюти у разі встановлення в договорі про закупівлю

	порядку зміни ціни залежно від зміни такого курсу, зміни біржових котирувань, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю; 8) зміни умов договору про закупівлю, що може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку. *Примітки:* *Учасник - переможець процедури закупівлі під час укладення договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо це передбачено , законодавством та оригінали документів, що вимагаються тендерною документацією.*
5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом або неподання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону (в спосіб встановлений у цій Документації), Замовник відхиляє пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув.
6. Забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається.

Додаток №1
до Документації

Форма «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ» подається у вигляді, наведеному нижче.
<u>Учасник повинен дотримуватись даної форми</u>.

ФОРМА: «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»
(форма, яка подається Учасником)

1. Повне найменування Учасника.
2. Адреса Учасника.
3. Місцезнаходження Учасника.
4. Телефон (факс), e-mail.

Ми, надаємо свою тендерну пропозицію для участі в торгах на закупівлю - _____ відповідно до вимог Замовника торгів – КП «Дрогобичтеплоенерго» ДМР.

Вивчивши Документацію та вимоги, які висуваються до предмета закупівлі, ми погоджуємося виконати вимоги Замовника, зазначені у тендерній документації за наступними цінами*: на загальну вартість _____грн.**

Примітка:
** - вказується ціна тендерної пропозиції до початку проведення електронного аукціону;*
*** - у разі якщо Учасника не зареєстровано платником податку на додану вартість, Учасником зазначається ця обставина з посиланням на відповідні положення податкового законодавства*

1. У разі визнання нас переможцем торгів, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати усі умови, передбачені Договором з ціною, що склалась за результатом електронного аукціону.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом ____ днів з дати розкриття тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути визнана Вами переможцем торгів у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами Документації, а також розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо нас буде визнано переможцем торгів, ми зобов'язуємося підписати Договір про закупівлю із Замовником не пізніше ніж через 20 (двадцять) днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог Документації та тендерної пропозиції, але не раніше ніж через 10 (десять) днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

5. Цим підписом засвідчуємо свою безумовну згоду з усіма положеннями Документації (у тому числі щодо відповідності їх чинному законодавству) та погоджуємося на виконання всіх умов та вимог, передбачених цією Документацією.

Уповноважена особа _____ _____
(підпис) *(ініціали та прізвище)*

М П

Додаток №2
до Документації

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ ТА ІНШИМ УМОВАМ

І. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ПОДАЮТЬСЯ ВСІМА УЧАСНИКАМИ ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ

1. Відомості про Учасника (у форматі сканованого документа):

- установчі документи Учасника - юридичної особи чи копія паспорта та довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (ідентифікаційного номера) - для фізичних осіб-підприємців.

- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, що містить відомості про Учасника, в тому числі дані про кінцевого беніфіціарного власника (контролера) юридичної особи, передбачені п. 9 ч. 2 ст. 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

2. Сканований документ, виданий органом державної фіскальної (податкової) служби про реєстрацію Учасника платником податку на додану вартість - у разі, якщо Учасник є платником цього податку. Якщо Учасник не є платником ПДВ - подається сканована довідка з органу державної фіскальної (податкової) служби, що свідчить про форму оподаткування Учасника.

3. Довідка, що подається у формі сканованого документа, складена самостійно Учасником (підписана, скріплена печаткою (за наявності), датована), яка містить відомості про Учасника, а саме про:

а) місцезнаходження Учасника, телефон, факс, електронна адреса (за наявності), банківські реквізити;

б) ідентифікаційний код юридичної особи Учасника (код ЄДРПОУ);

в) про керівництво (посада, прізвище, ім'я, по батькові, телефон для контактів) - для Учасників-юридичних осіб, а також відомості щодо особи, уповноваженої представляти інтереси Учасника (зокрема й підписання документів) в рамках даної процедури закупівлі (посада, прізвище, ім'я, по батькові, телефон для контактів);

г) форму власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб);

д) інформація про форму оподаткування Учасника – спрощена (платник єдиного податку) чи звичайна (платник інших податків і зборів), згідно з Податковим кодексом, а також відомості щодо реєстрації Учасника платником податку на додану вартість чи підстав щодо не реєстрації Учасника платником податку на додану вартість.

4. Інформація, яку повинен надати учасник у складі тендерної пропозиції для встановлення відсутності підстав, визначених у частинах 1 та 2 ст.17 Закону України «Про публічні закупівлі»

Сканований документ (документи) з інформацією (довідка) у довільній формі про відсутність підстав, визначених у частинах першій (крім пунктів 1 і 7 цієї частини) і другій статті 17 Закону, а саме про те, що:

- відомості про юридичну особу, яка є Учасником не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;

- службову (посадову) особу Учасника, яку уповноважено представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення;

- суб’єкт господарювання (Учасник) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);

- фізична особа, яка є учасником, не була засуджена за злочин, учинений з корисливих

мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

- службова (посадова) особа Учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

- Учасника не визнано в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура;

- юридична особа, яка є Учасником, має антикорупційну програму та уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо очікувана вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень);

- в Учасника відсутня станом на день подання тендерної пропозиції заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).

При складанні інформації, вказаної у цьому пункті, Учасник вказує виключно достовірні відомості, які містяться стосовно нього в єдиних / державних реєстрах та інших документах (базах даних тощо), згідно з чинним законодавством.

5. Довідки на підтвердження відповідності Учасника кваліфікаційним критеріям:

- довідку (у довільній формі), яка повинна свідчити про те, що учасник має власне/орендоване обладнання, визначене у Додатку 3 до Документації, яке необхідне для виконання робіт, що є предметом даної закупівлі або наявність такого обладнання у субпідрядної організації. У разі, якщо обладнання Учасник використовує на правах оренди, він повинен надати документальне підтвердження прав користування з терміном дії не менше ніж до кінця 2016 року;

- копію ліцензії на виконання вказаного виду робіт (при необхідності);

- довідку (у довільній формі, бажано у вигляді таблиці) про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, із зазначенням ПІБ, загального стажу та стажу роботи в учасника. Надати копії сертифікатів та посвідчень на виконання даних видів робіт**;**

- довідку, що підтверджує досвід виконання аналогічних договорів за останні три роки (у довільній формі із зазначенням предмету закупівлі, назви замовника, його контактних телефонів, та суми таких договорів). Надати копії даних договорів зазначених у довідці.

6. Сканований формат наступних документів:

- гарантійний лист від **виробника теплового насосу**, про можливість поставки учаснику торгів даного обладнання для виконання робіт по **КП «Дрогобичтеплоенерго» ДМР,** в разі підписання договору на дані роботи.

До уваги Учасника:

Усі листи, довідки, які містяться у тендерній пропозиції повинні мати дату створення, реєстраційний номер та контактні дані (контактний телефон, поштову адресу, електронну пошту і т.п.) особи, що видала даний документ.

II. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЩО ПОДАЮТЬСЯ ТІЛЬКИ УЧАСНИКОМ-ПЕРЕМОЖЦЕМ ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ, ПІСЛЯ ОПРИЛЮДНЕННЯ НА ВЕБ-ПОРТАЛІ ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО НАМІР УКЛАСТИ ДОГОВІР

Учасник переможець-торгів після оприлюднення на Веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, протягом п'яти днів подає Замовнику через електронну систему закупівель відомості, у відповідності до частини третьої статті 17 Закону.

Надається оригінал або нотаріально посвідчена копія довідки з відділу інформаційних технологій відповідного управління міністерства внутрішніх справ України, з податкової інспекції що містить наступну інформацію:

- відомості про юридичну особу, яка є Учасником не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

- службову (посадову) особу Учасника, яку уповноважено представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення;

- фізична особа, яка є учасником, не була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

- службова (посадова) особа Учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

- Учасника не визнано в установленому порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура;

- в Учасника відсутня станом на момент подання довідки заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).

До уваги учасника - переможця:

Довідки мають бути дійсні на момент оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

При складанні інформації, вказаної у цьому розділі Учасник вказує виключно достовірні відомості, які містяться відносно нього в єдиних / державних реєстрах та інших документах (базах даних тощо), згідно з чинним законодавством.

Учасник-переможець процедури закупівлі під час укладення договору повинен надати Замовнику нову заповнену форму «Тендерна пропозиція» згідно з Додатком 1 до Документації, з урахуванням ціни пропозиції, визначеної за результатами аукціону (підписану та скріплену печаткою (у разі наявності).

Додаток №3
до Документації

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ:
Реконструкція теплового пункту з встановленням теплового насоса для підігріву великого плавального басейна з допоміжними приміщеннями дитячо-юнацької спортивної школи по вул.Сахарова, 2а, м. Дрогобич

* У разі, якщо інформація про необхідні технічні характеристики предмета закупівлі містить посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, мається на увазі «або еквівалент».

Учасник визначає ціни (із змінами та доповненнями), з урахуванням всіх видів та обсягів робіт, що повинні бути виконані. Ціна пропозиції повинна включати всі витрати Учасника, зокрема сплату податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, вартість матеріалів, страхування, інші витрати.

При складанні ціни пропозиції (договірної ціни) на виконання підрядних робіт вартість матеріальних ресурсів приймається учасником за цінами, які не перевищують орієнтовний рівень цін внутрішнього ринку України, з урахуванням їх якісних характеристик, строків та об'ємів виконання.

Якщо пропозиція закупівлі учасника містить не всі види робіт або зміну обсягів та складу робіт згідно з документацією закупівель, ця пропозиція вважається такою, що не відповідає умовам документації закупівлі, та відхиляється замовником.

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ:

№ п/п	Обґрунту-вання (шифр норми)	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кіль-кість
1	2	3	4	5
		Розділ. Будівельні роботи		
1	*Е46-29-1*	*Пробивання в цегляних стінах гнізд розміром до 150х150 мм*	*100шт*	*0,1*
2	*Е46-30-3*	*Пробивання отворів в фундаменті 150х150мм*	*100шт*	*0,02*
3	*Е46-33-5*	*Заробка отворів бетоном В15*	*м3*	*0,12*
4	Е16-30-1	Зароблення сальників при проходженні труб через фундаменти або стіни підвалу, діаметр труб до 100 мм	сальник	1
		Розділ. Тепловий насос		
5	*М7-219-2*	*Монтаж насоса поршневого парового горизонтального або вертикального, маса 1,25 т*	*шт*	*1*
6	2301-1322 варіант 2	Тепловий насос	шт	1
7	& 1503-8377-9	Комплект керування потоком	шт	1
8	& 1503-8377-11	Комплект з'єднювальних частин	шт	1

9	*Е18-10-3*	*Установлення баків розширювальних круглих і прямокутних місткістю 0,2 м3*	*шт*	*1*
10	& 1905-14204-7	Бак розширювальний V=0.2м3	шт	1
11	*Е18-10-4*	*Установлення баків розширювальних круглих і прямокутних місткістю 0,3 м3*	*шт*	*1*
12	& 1905-14204-6	Бак розширювальний V=0.3м3	шт	1
13	*Е18-13-1*	*Установлення насосів відцентрових з електродвигуном, маса агрегату до 0,1 т*	*шт*	*3*
14	& 2301-1308Л-6	Насос	шт	2
15	& 2301-1308Л-7	Насос	шт	4
16	*М6-281-5*	*Монтаж теплообмінника*	*т*	*0,24*
17	1905-4067 варіант 3	Теплообмінник басейну	комплект	1
18	1905-4067 варіант 4	Теплообмінник пасивного холодопостачання	комплект	1
19	*Е16-15-3*	*Установлення вентилів, засувок, затворів, клапанів зворотних, кранів прохідних на трубопроводах із стальних труб діаметром до 100 мм*	*шт*	*6*
20	2307-20144 варіант 2	Трьохходовий клапан Ду65 з електроприводом	шт	6
21	*Е16-15-3*	*Установлення вентилів, засувок, затворів, клапанів зворотних, кранів прохідних на трубопроводах із стальних труб діаметром до 100 мм*	*шт*	*35*
22	& С1630-1905-67	Кран кульовий фланцевий Ду80мм	шт	5
23	& С1630-1905-68	Кран кульовий фланцевий Ду65мм	шт	24
24	& С1630-211-10	Клапан зворотній міжфланцевий ф80мм	шт	2
25	& С1630-211-11	Клапан зворотній міжфланцевий ф65мм	шт	4
26	& С1630-125-305	Кран кульовий ф25	шт	5
27	& С1630-125-305 варіант 1	Кран-американка кульовий ф20мм	шт	1
28	& С1630-125-304	Кран кульовий ф15	шт	2
29	& С1630-1786-2	Клапан зворотній 50 мм	шт	1
30	& С1630-1786-4	Клапан зворотній 20 мм	шт	1
31	& С1630-1786-4 варіант 1	Кран з замком ф25мм	шт	2
32	*М8-818-6*	*Монтаж датчика*	*шт*	*1*

33	& С1630-570-16	Датчик протоку води зовнішнього контура ф1 1\4"	шт	1
34	& С1545-13-2	Шланги гнучкі для під'єднання теплового насосу	шт	1
35	& С1630-125-309	Кран запобіжний муфтовий ф25мм	шт	3
36	*Е18-21-6*	*Установлення фільтрів для очищення води у трубопроводах систем опалення діаметром 80 мм*	*10шт*	*0,1*
37	С1630-108 варіант 1	Фільтр сітковий фланцевий ф80мм	шт	1
38	*Е18-21-5*	*Установлення фільтрів для очищення води у трубопроводах систем опалення діаметром 65 мм*	*10шт*	*0,3*
39	С1630-107 варіант 1	Фільтр сітковий фланцевий ф65мм	шт	3
40	*Е18-22-2*	*Установлення манометрів з триходовим краном*	*комплект*	*22*
41	& С1630-113-4	Манометр показуючий	шт	22
42	& С130-472-1	Кран трьохходовий для манометра 15 мм 14М1-00-00	шт	22
43	*Е18-22-4*	*Установлення термометрів в оправі прямих та кутових*	*комплект*	*14*
44	& С130-592-18	Термоманометр 0-120С	шт	14
45	*Е18-22-5*	*Установлення кранів повітряних*	*комплект*	*6*
46	& С130-471-13	Автоматичний розповітрювач 1/2"	шт	6
47	& С14-52-33	Перехід ПЕ\сталь ф90\80	шт.	2
48	& С130-933-4	Фланці діаметр 80 мм	шт	20
49	& С130-933-2	Фланці діаметр 65 мм	шт	63
50	*Е16-10-4*	*Прокладання трубопроводів опалення і водопостачання зі стальних електрозварних труб діаметром 80 мм*	*100м*	*0,22*
51	& С113-130-6	Труба сталева електрозварна Ду 89х4,0	м	22
52	*Е16-10-3*	*Прокладання трубопроводів опалення і водопостачання зі стальних електрозварних труб діаметром 76 мм*	*100м*	*0,7*
53	& С113-130-4	Труба сталева електрозварна Ду 65 (76*3 мм)	м	70
54	*Е16-10-2*	*Прокладання трубопроводів опалення і водопостачання зі стальних електрозварних труб діаметром 50 мм*	*100м*	*0,12*

55	& С113-130-3	Труба сталева електрозварна Ду 57 (57*3 мм)	м	12
56	*Е16-6-3*	*Прокладання трубопроводів опалення зі стальних водогазопровідних неоцинкованих труб діаметром 25 мм*	*100м*	*0,06*
57	& С130-1190-10	Труба сталева водогазопровідна ф25мм	м	6
58	*ЕН26-2-11*	*Ізоляція трубопроводів діаметром 76 мм напівциліндрами з мінеральної вати на синтетичному зв'язуючому, товщина ізоляційного шару 60 мм*	*10м*	*3,2*
59	& С113-2145-6	Теплоізоляція діаметр 76 мм товщ.13	м	32
60	*ЕН26-2-9*	*Ізоляція трубопроводів діаметром 57 мм напівциліндрами з мінеральної вати на синтетичному зв'язуючому, товщина ізоляційного шару 60 мм*	*10м*	*6*
61	& С113-2145-7	Теплоізоляція діаметр 57 мм товщ.9	м	60
62	*ЕН26-2-1*	*Ізоляція трубопроводів діаметром 25 мм напівциліндрами з мінеральної вати на синтетичному зв'язуючому, товщина ізоляційного шару 40 мм*	*10м*	*0,6*
63	& С113-2145-8	Теплоізоляція діаметр 28мм товщ.9	м	6
64	& С111-1755-1	Метал для кріплення трубопроводів	кг	150
		Розділ. Електрична частина та автоматизація		
1	*М8-572-3*	*Блок керування шафного виконання або розподільний пункт [шафа], що установлюється на стіні, висота і ширина до 600х600 мм*	*шт*	*1*
2	& 1503-8377-3	Щит автоматики	шт	1
3	*Е21-24-3*	*Установлення групових щитків освітлювальних на конструкції у готовій ніші або на стіні, масою до 10 кг*	*шт*	*1*
4	& 1503-8377-4 варіант 1	Електричний щит	шт	1
5	*Е21-13-1*	*Прокладання ізольованих проводів перерізом до 6 мм2 у коробах*	*100м*	*0,45*
6	*Е21-9-1*	*Прокладання проводу при схованій проводці*	*100м*	*2,42*
7	& С153-21-2-11 варіант 1	Кабель ПВС 2х0,75мм	м	45
8	& С153-21-2-10	Кабель ПВС 3х0,75мм	м	56

9	& С153-21-2-2	Кабель ПВС 4х0,75мм	м	65
10	& С153-21-2-13 варіант 1	Кабель ПВС 5х0,75мм	м	20
11	& С1545-64-9	Кабель ВВГнгд 4х1,5м2	м	38
12	& С1545-64-10	Кабель ВВГнгд 5х10м2	м	8
13	& С1545-64-11	Кабель ВВГнгд 5х35м2	м	10
14	*Е21-12-2*	*Прокладання коробів пластикових*	*100м*	*0,45*
15	& С116-7-12	Короб кабельний 15х17	м	35
16	& С116-7-13	Короб кабельний 40х17	м	10
17	*Е21-2-2*	*Прокладання вініпластових труб, що поставляються прямими трубами довжиною 5-7 м, по стінах і колонах із кріпленням накладними скобами, діаметр умовного проходу до 32 мм*	*100м*	*0,06*
18	& С1545-11070-4	Труба ПВХ ф32мм	м	6
19	& С113-122-1	Гайка М8	кг	1
20	& С113-122-2	Болт М8	кг	1
21	& С113-122-4	Дюбель пластмасовий Fix 8	шт	120
22	*Е21-2-1*	*Прокладання гофри*	*100м*	*0,26*
23	& С1545-11070-3 варіант 1	Гофрошланг ф16мм	м	26
24	& С111-88-5	Шпилька	шт	10
-	-	**Розділ. Монтаж грунтового колектора**	-	- -
1	*Е4-9-3*	*Роторне буріння свердловин із прямою промивкою установками з дизельним двигуном глибиною буріння до 100 м у грунтах групи 3*	*100м*	*30*
2	*ЕН22-11-1*	*Укладання трубопроводів із поліетиленових труб діаметром до 50 мм з гідравличним випробуванням*	*1000м*	*7*
3	С113-1355 варіант 4	Труби поліетиленові ПЕ 100 SDR-11 ф40х3,7	м	7000
4	*ЕН22-11-2*	*Укладання трубопроводів із поліетиленових труб діаметром 63 мм з гідравличним випробуванням*	*1000м*	*0,085*
5	С113-1357 варіант 2	Труби поліетиленові ПЕ 100 SDR-17 ф63х3,8	м	85
6	*ЕН22-11-3*	*Укладання трубопроводів із*	*1000м*	*0,096*

		поліетиленових труб діаметром до 110 мм з гідравличним випробуванням		
7	С113-1358 варіант 2	Труби поліетиленові ПЕ 100 SDR-17 ф75х4,5	м	36
8	С113-1358 варіант 3	Труби поліетиленові ПЕ 100 SDR-17 ф90х5,4	м	60
9	*ЕН22-34-1*	*Установлення поліетиленових фасонних частин: терморезисторні муфти діаметром до 110 мм*	*10 шт*	*30,2*
10	& С1630-127-7	Муфта теморезисторна ф90мм	шт	4
11	& С1630-127-8	Муфта теморезисторна ф75мм	шт	4
12	& С1630-127-9	Муфта теморезисторна ф63мм	шт	10
13	& С1630-127-10	Муфта теморезисторна ф40мм	шт	90
14	& С1630-127-11	Муфта компресійна з зовн.різьбою ф63х2	шт	16
15	& С1630-127-12	Муфта компресійна з зовн.різьбою ф40х1 1\4	шт	170
16	& С1630-127-13	Муфта компресійна з внутр. різьбою ф25х1\2	шт	8
17	*ЕН22-34-1*	*Установлення поліетиленових фасонних частин: відводи діаметром до 110 мм*	*10 шт*	*39,8*
18	& С14-52-10	Відвід терморезисторний 90 град.ф90мм	шт.	4
19	& С14-52-11	Відвід терморезисторний 90 град.ф63мм	шт.	4
20	& С14-52-12	Відвід терморезисторний 90 град.ф40мм	шт.	220
21	& С14-52-12 варіант 1	Відвід компресійний 90 град.ф40мм	шт.	170
22	*ЕН22-34-10*	*Установлення поліетиленових трійників та редукцій діаметром до 110 мм*	*10 шт*	*1,6*
23	& С113-82-12	Трійник терморезисторний 90х63х90	шт	2
24	& С113-82-13	Трійник терморезисторний 75х63х75	шт	4
25	& С113-82-14	Редукція терморезисторна 90х63	шт	2
26	& С113-82-15	Редукція терморезисторна 90х75	шт	2
27	& С113-82-16	Редукція терморезисторна 75х63	шт	6
28	*Е34-105-3*	*Улаштування залізобетонних збірних типових колодязів*	*колодязь*	*4*
29	С113-2426 варіант 3	Колодязь ККЗ-4 з люком чавунним легким	шт	4
30	*Е18-15-1*	*Установлення гребінок*	*шт*	*4*
31	С113-2177	Розподільча гребінка колектор	шт	4

	варіант 3			
32	С1630-672 варіант 2	U - подібні закінчення	шт	40
33	*Е16-15-2*	*Установлення вентилів, засувок, затворів, клапанів зворотних, кранів прохідних на трубопроводах із стальних труб діаметром до 50 мм*	*шт*	*88*
34	С130-1104 варіант 4	Вентиль балансувальний ф32мм	шт	40
35	С1630-671 варіант 2	Крани кульові , діаметр 32 мм	шт	40
36	С1630-639 варіант 2	Вентиль з кутовим шпинделем муфтовий ф50мм	шт	4
37	С1630-639 варіант 1	Крани кульові, діаметр 50 мм	шт	4
38	*Е18-22-5*	*Установлення кранів повітряних*	*комплект*	*8*
39	& С130-471-13	Автоматичний розповітрювач 1/2"	шт	8
40	С111-234-П варіант 2	Рідина	л	3200
41	С111-1789	Скоби ходові	кг	8
		Розділ. Пусконалагоджувальні роботи		
1	П9-1-12	Станція насосна І підйому, продуктивність до 100 м3/год	Споруда	1
2	П3-52-1	Насос відцентровий. Подача до 10 м3/год	Насос	6
3	П7-43-1	Система гарячого водопостачання [ГВП] котельні [теплообмінник, трубопроводи, вузол регулювання], теплопродуктивність ГВП до 10 Гкал/год	Система	2
4	П7-20-1	Бак під тиском місткістю до 100 м3, тиском до 0.12 МПа [кгс/см2]	Бак	2

Форма №8

ЗАТВЕРДЖЕНО

(назва організації, що затверджує)

_____

(посада, підпис, ініціали, прізвище)

“_____”

_____2

0__ р.

ДЕФЕКТНИЙ АКТ

На реконструкцію теплового пункту з встановленням теплового насоса для підігріву великого плавального басейна з допоміжними приміщеннями дитячо-юнацької спортивної школи по вул.Сахарова, 2а, м. Дрогобич

Умови виконання робіт

Об'єми робіт

№ п/п	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
	Розділ. Будівельні роботи			
1	Пробивання в цегляних стінах гнізд розміром до 150х150 мм	100шт	0,1	
2	Пробивання отворів в фундаменті 150х150мм	100шт	0,02	
3	Заробка отворів бетоном В15	м3	0,12	
4	Зароблення сальників при проходженні труб через фундаменти або стіни підвалу, діаметр труб до 100 мм	сальник	1	
	Розділ. Тепловий насос			
5	Монтаж насоса поршневого парового горизонтального або вертикального, маса 1,25 т	шт	1	
6	Тепловий насос	шт	1	
7	Комплект керування потоком	шт	1	
8	Комплект з'єднювальних частин	шт	1	
9	Установлення баків розширювальних круглих і прямокутних місткістю 0,2 м3	шт	1	
10	Бак розширювальний V=0.2м3	шт	1	
11	Установлення баків розширювальних круглих і прямокутних місткістю 0,3 м3	шт	1	
12	Бак розширювальний V=0.3м3	шт	1	
13	Установлення насосів відцентрових з електродвигуном, маса агрегату до 0,1 т	шт	3	
14	Насос	шт	2	
15	Насос	шт	4	
16	Монтаж теплообмінника	т	0,24	

17	Теплообмінник басейну	комплект	1	
18	Теплообмінник пасивного холодопостачання	комплект	1	
19	Установлення вентилів, засувок, затворів, клапанів зворотних, кранів прохідних на трубопроводах із стальних труб діаметром до 100 мм	шт	6	
20	Трьохходовий клапан Ду65 з електроприводом	шт	6	
21	Установлення вентилів, засувок, затворів, клапанів зворотних, кранів прохідних на трубопроводах із стальних труб діаметром до 100 мм	шт	35	
22	Кран кульовий фланцевий Ду80мм	шт	5	
23	Кран кульовий фланцевий Ду65мм	шт	24	
24	Клапан зворотній міжфланцевий ф80мм	шт	2	
25	Клапан зворотній міжфланцевий ф65мм	шт	4	
26	Кран кульовий ф25	шт	5	
27	Кран-американка кульовий ф20мм	шт	1	
28	Кран кульовий ф15	шт	2	
29	Клапан зворотній 50 мм	шт	1	
30	Клапан зворотній 20 мм	шт	1	
31	Кран з замком ф25мм	шт	2	
32	Монтаж датчика	шт	1	
33	Датчик протоку води зовнішнього контура ф1 1\4"	шт	1	
34	Шланги гнучкі для під'єднання теплового насосу	шт	1	
35	Кран запобіжний муфтовий ф25мм	шт	3	
36	Установлення фільтрів для очищення води у трубопроводах систем опалення діаметром 80 мм	10шт	0,1	
37	Фільтр сітковий фланцевий ф80мм	шт	1	
38	Установлення фільтрів для очищення води у трубопроводах систем опалення діаметром 65 мм	10шт	0,3	
39	Фільтр сітковий фланцевий ф65мм	шт	3	
40	Установлення манометрів з триходовим краном	комплект	22	
41	Манометр показуючий	шт	22	
42	Кран трьохходовий для манометра 15 мм	шт	22	
43	Установлення термометрів в оправі прямих та кутових	комплект	14	
44	Термоманометр 0-120С	шт	14	
45	Установлення кранів повітряних	комплект	6	
46	Автоматичний розповітрювач 1/2"	шт	6	
47	Перехід ПЕ\сталь ф90\80	шт.	2	
48	Фланці діаметр 80 мм	шт	20	
49	Фланці діаметр 65 мм	шт	63	
50	Прокладання трубопроводів опалення і водопостачання зі стальних електрозварних труб діаметром 80 мм	100м	0,22	
51	Труба сталева електрозварна Ду 89х4,0	м	22	
52	Прокладання трубопроводів опалення і водопостачання зі стальних електрозварних труб діаметром 76 мм	100м	0,7	
53	Труба сталева електрозварна Ду 65 (76*3 мм)	м	70	
54	Прокладання трубопроводів опалення і водопостачання зі стальних електрозварних труб діаметром 50 мм	100м	0,12	
55	Труба сталева електрозварна Ду 57 (57*3 мм)	м	12	
56	Прокладання трубопроводів опалення зі стальних водогазопровідних неоцинкованих труб діаметром 25 мм	100м	0,06	

57	Труба сталева водогазопровідна ф25мм	м	6	
58	Ізоляція трубопроводів діаметром 76 мм напівциліндрами з мінеральної вати на синтетичному зв'язуючому, товщина ізоляційного шару 60 мм	10м	3,2	
59	Теплоізоляція діаметр 76 мм товщ.13	м	32	
60	Ізоляція трубопроводів діаметром 57 мм напівциліндрами з мінеральної вати на синтетичному зв'язуючому, товщина ізоляційного шару 60 мм	10м	6	
61	Теплоізоляція діаметр 57 мм товщ.9	м	60	
62	Ізоляція трубопроводів діаметром 25 мм напівциліндрами з мінеральної вати на синтетичному зв'язуючому, товщина ізоляційного шару 40 мм	10м	0,6	
63	Теплоізоляція діаметр 28мм товщ.9	м	6	
64	Метал для кріплення трубопроводів	кг	150	
	Розділ. Електрична частина та автоматизація			
1	Блок керування шафного виконання або розподільний пункт [шафа], що установлюється на стіні, висота і ширина до 600х600 мм	шт	1	
2	Щит автоматики	шт	1	
3	Установлення групових щитків освітлювальних на конструкції у готовій ніші або на стіні, масою до 10 кг	шт	1	
4	Електричний щит	шт	1	
5	Прокладання ізольованих проводів перерізом до 6 мм2 у коробах	100м	0,45	
6	Прокладання проводу при схованій проводці	100м	2,42	
7	Кабель ПВС 2х0,75мм	м	45	
8	Кабель ПВС 3х0,75мм	м	56	
9	Кабель ПВС 4х0,75мм	м	65	
10	Кабель ПВС 5х0,75мм	м	20	
11	Кабель ВВГнгд 4х1,5м2	м	38	
12	Кабель ВВГнгд 5х10м2	м	8	
13	Кабель ВВГнгд 5х35м2	м	10	
14	Прокладання коробів пластикових	100м	0,45	
15	Короб кабельний 15х17	м	35	
16	Короб кабельний 40х17	м	10	
17	Прокладання вініпластових труб, що поставляються прямими трубами довжиною 5-7 м, по стінах і колонах із кріпленням накладними скобами, діаметр умовного проходу до 32 мм	100м	0,06	
18	Труба ПВХ ф32мм	м	6	
19	Гайка М8	кг	1	
20	Болт М8	кг	1	
21	Дюбель пластмасовий Fix 8	шт	120	
22	Прокладання гофри	100м	0,26	
23	Гофрошланг ф16мм	м	26	
24	Шпилька	шт	10	
	Розділ. Монтаж грунтового колектора			
1	Роторне буріння свердловин із прямою промивкою установками з дизельним двигуном глибиною буріння до 100 м у грунтах групи 3	100м	30	
2	Укладання трубопроводів із поліетиленових труб діаметром до 50 мм з гідравличним випробуванням	1000м	7	
3	Труби поліетиленові ПЕ 100 SDR-11 ф40х3,7	м	7000	
4	Укладання трубопроводів із поліетиленових труб діаметром 63 мм з гідравличним випробуванням	1000м	0,085	
5	Труби поліетиленові ПЕ 100 SDR-17 ф63х3,8	м	85	
6	Укладання трубопроводів із поліетиленових труб діаметром до 110 мм з гідравличним випробуванням	1000м	0,096	

7	Труби поліетиленові ПЕ 100 SDR-17 ф75х4,5	м	36	
8	Труби поліетиленові ПЕ 100 SDR-17 ф90х5,4	м	60	
9	Установлення поліетиленових фасонних частин: терморезисторні муфти діаметром до 110 мм	10 шт	30,2	
10	Муфта теморезисторна ф90мм	шт	4	
11	Муфта теморезисторна ф75мм	шт	4	
12	Муфта теморезисторна ф63мм	шт	10	
13	Муфта теморезисторна ф40мм	шт	90	
14	Муфта компресійна з зовн.різьбою ф63х2	шт	16	
15	Муфта компресійна з зовн.різьбою ф40х1 1\4	шт	170	
16	Муфта компресійна з внутр. різьбою ф25х1\2	шт	8	
17	Установлення поліетиленових фасонних частин: відводи діаметром до 110 мм	10 шт	39,8	
18	Відвід терморезисторний 90 град.ф90мм	шт.	4	
19	Відвід терморезисторний 90 град.ф63мм	шт.	4	
20	Відвід терморезисторний 90 град.ф40мм	шт.	220	
21	Відвід компресійний 90 град.ф40мм	шт.	170	
22	Установлення поліетиленових трійників та редукцій діаметром до 110 мм	10 шт	1,6	
23	Трійник терморезисторний 90х63х90	шт	2	
24	Трійник терморезисторний 75х63х75	шт	4	
25	Редукція терморезисторна 90х63	шт	2	
26	Редукція терморезисторна 90х75	шт	2	
27	Редукція терморезисторна 75х63	шт	6	
28	Улаштування залізобетонних збірних типових колодязів	колодязь	4	
29	Колодязь ККЗ-4 з люком чавунним легким	шт	4	
30	Установлення гребінок	шт	4	
31	Розподільча гребінка колектор	шт	4	
32	U - подібні закінчення	шт	40	
33	Установлення вентилів, засувок, затворів, клапанів зворотних, кранів прохідних на трубопроводах із стальних труб діаметром до 50 мм	шт	88	
34	Вентиль балансувальний ф32мм	шт	40	
35	Крани кульові , діаметр 32 мм	шт	40	
36	Вентиль з кутовим шпинделем муфтовий ф50мм	шт	4	
37	Крани кульові, діаметр 50 мм	шт	4	
38	Установлення кранів повітряних	комплект	8	
39	Автоматичний розповітрювач 1/2"	шт	8	
40	Рідина	л	3200	
41	Скоби ходові	кг	8	
	Розділ. Пусконалагоджувальні роботи			
1	Станція насосна І підйому, продуктивність до 100 м3/год	Споруда	1	
2	Насос відцентровий. Подача до 10 м3/год	Насос	6	
3	Система гарячого водопостачання [ГВП] котельні [теплообмінник, трубопроводи, вузол регулювання], теплопродуктивність ГВП до 10 Гкал/год	Система	2	
4	Бак під тиском місткістю до 100 м3, тиском до 0.12 МПа [кгс/см2]	Бак	2	

Склав _____
посада, підпис, ініціали, прізвище

Перевірив _____
посада, підпис, ініціали, прізвище

ТЕХНІЧНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ (ВИМОГИ):

<u>Тепловий насос (далі ТН):</u>

1. Один корпус (блок) потужністю 150 кВт.

2. Габаритні розміри теплового насоса:
Ширина: до 62см
Довжина: до 150 см
3. Наявність вбудованої (без додаткових блоків) функції холоду.
4. Холодоагент не повинен містити озоноруйнуючих речовин **(**представити сертифікат на холодоагент від виробника теплових насосів, завірений підписом і печаткою).
5. Теплоносій ґрунтового контуру – нетоксичний.
6. Сертифікат відповідності - на ТН.
7. Сертифікат походження від виробника ТН.
8. Електричне підключення - 380В, 50 Гц, 3 фази.
9. Тепловий насос розмістити на площі 2,10м х 0,65м**.**

<u>Буріння:</u>
1. Бурова установка для робіт з грунтами ІІІ категорії.
2. Глубина буріння: не менше 80м.

<u>Геополе:</u>
1. Двотрубна система зондів.
2. Зєднання труб в землі - безрізьбове (терморезисторна зварка).

<u>Машини і механізми:</u>
1. Наявність бурової установки.
2. Наявність обладнання для терморезисторної зварки.
3. Наявність приладів випробування тиском не менше 16 атм.
4. Наявність інших машин і механізмів відповідно до технічного завдання

Підтвердити відповідними документами:
- *надати копію паспорта або технічної документації на тепловий насос, з його технічними та геометричними параметрами, завірену печаткою виробника або офіційного представника в Україні.*
- *надати копію паспорту на бурову установку, з її технічними параметрами.*

Додаток №4
до Документації

ДОГОВІР № **ПРОЕКТ**

_____ __ _____ 2016 року

Комунальне підприємство «Дрогобичтеплоенерго» Дрогобицької міської ради в особі директора Хомяка Ігора Миколайовича, що діє на підставі **Статуту,** (далі - ЗАМОВНИК), з однієї сторони, і _____ _____, що діє на підставі _____ (далі - ПІДРЯДНИК), з іншої сторони, разом - СТОРОНИ, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ПІДРЯДНИК зобов'язується у 2016 році виконати, а ЗАМОВНИК - прийняти і оплатити роботу: ***Реконструкція теплового пункту з встановленням теплового насоса для підігріву великого плавального басейна з допоміжними приміщеннями дитячо-юнацької спортивної школи по вул.Сахарова, 2а, м. Дрогобич*** (далі - Проект).
1.2. Обсяги робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ, РОБІТ ЧИ ПОСЛУГ

2.1. ПІДРЯДНИК повинен виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає умовам діючої нормативно-технічної документації.

3. ЦІНА РОБІТ, ЗАГАЛЬНА СУМА ТА РОЗРАХУНКИ ЗА ДОГОВОРОМ

3.1. Загальна вартість за Договором становить –_____грн. (_____ грн.), в т.ч. ПДВ 20% - _____грн. (_____ грн.).

3.2. До початку виконання робіт Замовник може перерахувати Підряднику авансовий платіж на придбання матеріалів в розмірі до 30 % від вартості суми Договору.

3.3. Оплата виконаних робіт проводиться на підставі актів приймання виконаних робіт (форма КБ-2в) та довідок про їх вартість (форма КБ-3), підписаних уповноваженими представниками Замовника та Підрядника.

3.4. Акти приймання виконаних робіт готує Підрядник і передає для підписання уповноваженому представнику Замовника не пізніше 20 числа звітного місяця. Уповноважений представник Замовника протягом трьох днів перевіряє виконану роботу та правильність застосування розцінок і підписує їх в частині фактично виконаних обсягів робіт. Замовник зобов’язується протягом 10 календарних днів з моменту підписання належно оформленого Акту приймання виконаних робіт прийняти рішення про оплату за виконані роботи та подати доручення на здійснення платежу органу Державної казначейської служби України.

3.5. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою СТОРІН у випадку зменшення обсягів робіт (п.1.2).

3.6. Розрахунки за виконані роботи можуть здійснюватися на умовах можливої відстрочки платежу до 120 календарних днів.

3.7. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за виконані роботи здійснюватимуться протягом 10 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

3.8. При затримці Замовником авансових та (або) проміжних платежів терміном до ___ календарних днів, Підрядник розпочинає та (або) продовжує виконання робіт за власні кошти.

4. ВИКОНАННЯ РОБІТ

4.1. Термін виконання робіт ПІДРЯДНИКОМ по об'єкту 31.12.2016р. Виконання робіт може бути закінчено достроково тільки за згодою з Замовником.

4.2. У тому разі, якщо на вказану вище дату закінчення Договору, СТОРОНАМИ не виконані будь які зобов'язання, Договір продовжує діяти до повного виконання СТОРОНАМИ своїх зобов'язань і проведення остаточних взаєморозрахунків між ними, в тому числі і по всіх додаткових угодах, укладених сторонами в доповнення або на зміну умов цього Договору.

4.3. ЗАМОВНИК зобов'язаний протягом 5 робочих днів після отримання акту здачі-прийняття робіт прийняти роботи, підписати акт здачі-прийняття виконаних робіт і передати один його екземпляр ПІДРЯДНИКОВІ.

5. ПРАВА ТА ОБОВЯЗКИ СТОРІН

5.1.ЗАМОВНИК зобов'язаний:

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за виконані роботи.

5.1.2.Приймати виконані роботи згідно з актом здачі-прийняття виконаних робіт.

5.1.3.Сприяти ПІДРЯДНИКОВІ у виконанні роботи у випадках, в обсязі та в порядку, встановлених Договором.

5.1.4.Прийняти відповідно до умов Договору достроково виконане ПІДРЯДНИКОМ господарсько-договірне зобов'язання, зазначене у розділі 1. цього договору.

5.1.5. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені договором підряду, Цивільним та Господарським кодексами України, іншими актами законодавства

5.2. ЗАМОВНИК має право:

5.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань ПІДРЯДНИКОМ, повідомивши про це його у строк 15 календарних днів.

5.2.2. Контролювати виконання робіт у строки, встановлені цим Договором.

5.2.3. Замовник має право зменшити обсяг товару, що закуповується у разі зменшення реального фінансування видатків на ці цілі та відповідно до його фактичних потреб. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

5.2.4.Не втручаючись у господарську діяльність ПІДРЯДНИКА, здійснювати контроль і технічний нагляд за відповідністю обсягу і якості виконаних робіт.

5.2.5.Вимагати безкоштовного усунення недоліків, які виникли внаслідок допущених ПІДРЯДНИКОМ порушень.

5.2.6.ЗАМОВНИК має також інші права, передбачені договором підряду, Цивільним та Господарським кодексами України, іншими актами законодавства.

5.3.ПІДРЯДНИК зобов'язаний:

5.3.1. Забезпечити виконання робіт у строки, встановлені цим Договором;

5.3.2. Усунути за свій рахунок недоліки виконаних робіт, допущені з його або субпідрядника вини.

5.3.3. Мати необхідні дозволи (ліцензії) на виконання відповідних видів робіт. ПІДРЯДНИК, на вимогу ЗАМОВНИКА, зобов'язаний надати йому їх копії на момент укладення Договору.

5.3.4. Вживати усіх заходів щодо збереження майна, переданого йому ЗАМОВНИКОМ, та відповідати за втрату або пошкодження цього майна.

5.3.5. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені договором підряду, Цивільним та Господарським кодексами України, іншими актами законодавства.

5.4. ПІДРЯДНИК має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи;

5.4.2. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням Замовника;

5.4.3. У разі невиконання зобов'язань ЗАМОВНИКОМ ПІДРЯДНИК має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це ЗАМОВНИКА у строк 20 календарних днів;

5.4.4. Не братися за роботу, а розпочату роботу призупинити, у разі порушення ЗАМОВНИКОМ своїх зобов'язань за договором, внаслідок якого початок або продовження робіт ПІДРЯДНИКОМ виявляються неможливими або значно ускладненими.

5.4.5. ПІДРЯДНИК має також інші права, передбачені договором підряду, Цивільним та Господарським кодексами України, іншими актами законодавства.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором СТОРОНИ несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

6.2. За невиконання або неналежне виконання господарського зобов'язання за цим Договором, винна СТОРОНА виплачує неустойку у вигляді пені, яка обчислюється у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, діючої в період прострочення, від суми невиконаних зобов'язань за кожен день прострочення.

6.3. У разі невиконання зобов'язань при виконанні робіт за бюджетні кошти у разі здійснення попередньої оплати ПІДРЯДНИК, крім сплати неустойки, повертає ЗАМОВНИКУ кошти з урахуванням індексу інфляції.

6.4. За порушення грошових зобов'язань за цим Договором СТОРОНАМИ встановлюється штрафна санкція у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, діючої в період прострочення платежу, від суми невиконаних зобов'язань за кожен день прострочення.

6.5. За невиконання або неналежне виконання зобов'язання винною СТОРОНОЮ збитки відшкодовуються в частині, не покритій штрафними санкціями.

6.6. У разі порушення ЗАМОВНИКОМ термінів фінансування визначених умовами цього Договору, ПІДРЯДНИК має право перенести термін закінчення робіт на термін прострочення платежу.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. СТОРОНИ звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею СТОРІН (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна тощо).

7.2. СТОРОНА, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу СТОРОНУ у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою Палатою.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 днів, кожна із СТОРІН в установленому порядку має право розірвати цей Договір. При цьому ЗАМОВНИК приймає виконані на день розірвання договору роботи, СТОРОНИ проводять взаєморозрахунки.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей СТОРОНИ зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення СТОРОНАМИ згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1.Строк дії Договору встановлюється з _____ 2016 року і діє до 31 грудня 2016 року, а в частині проведення розрахунку до повного його погашення .

9.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Ми обидві сторони, шляхом підписання умов цього договору, надаємо згоду на збір і використання інформації з метою реалізації вимог податкових відносин і відносин у сфері бухгалтерського обліку та у сфері інших , що потребують обробки персональних даних.

11. МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК
КП «Дрогобичтеплоенерго» ДМР
Юридична адреса:
82100, Львівська обл., м.Дрогобич, вул. Індустріальна, 1а
Тел./факс (03244) 37369
р/р 35440192047036 в ГУ ДКСУ у Львівській області_____
Код ЄДРПОУ 05445563_____
МФО 825014 _____

ВИКОНАВЕЦЬ
_____

Юридична адреса:
_____
_____

Тел._____
Рахунок: _____
_____
_____
МФО: _____
Код ЄДРПОУ_____
ІПН _____

Директор _____ Хомяк І.М.

_____

м.п.

м.п.

Примітка:

У разі згоди з цим проектом договору, Учасник торгів заповнює пропущені пункти, підписує даний документ (вказати посаду, прізвище та ініціали уповноваженої особи Учасника) та скріплює печаткою (для учасників-фізичних осіб – скріплювати підпис печаткою не вимагається) і **подає разом з тендерною пропозицією в окремому файлі.**

Загальна кількість аркушів тендерної документації - 34арк.