

ДОГОВІР № 0310/5707

м. Львів

04 жовтня 2016 року

Комунальне підприємство «Дрогобичтеплоенерго» Дрогобицької міської ради в особі директора Хомяка Ігора Миколайовича, що діє на підставі Статуту, (далі - ЗАМОВНИК), з однієї сторони, і Товариство з обмеженою відповідальністю «ЮНАМ-монтаж» в особі в.о. директора Довбуш Таїсії Григорівни, що діє на підставі Протоколу (далі - ПІДРЯДНИК), з іншої сторони, разом - СТОРОНИ, уклали цей договір про таке (далі - Договір): .

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ПІДРЯДНИК зобов'язується у 2016 році виконати, а ЗАМОВНИК - прийняти і оплатити роботу: *Реконструкція теплового пункту з встановленням теплового насоса для підігріву великого плавального басейна з допоміжними приміщеннями дитячо-юнацької спортивної школи по вул.Сахарова, 2а, м. Дрогобич* (далі - Проект).

1.2. Обсяги робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ, РОБІТ ЧИ ПОСЛУГ

2.1. ПІДРЯДНИК повинен виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає умовам діючої нормативно-технічної документації.

3. ЦІНА РОБІТ, ЗАГАЛЬНА СУМА ТА РОЗРАХУНКИ ЗА ДОГОВОРОМ

3.1. Загальна вартість за Договором становить - 5 350 000.00грн. (П'ять мільйонів триста п'ятдесят тисяч грн. 00 коп.), в т.ч. ПДВ 20% - 891 666.67 грн. (Вісімсот дев'яносто одна тисяча шістсот шістдесят шість грн. 67 коп.).

3.2. До початку виконання робіт Замовник може перерахувати Підряднику авансовий платіж на придбання матеріалів в розмірі до 30 % від вартості суми Договору.

3.3. Оплата виконаних робіт проводиться на підставі актів приймання виконаних робіт (форма КБ-2в) та довідок про їх вартість (форма КБ-3), підписаних уповноваженими представниками Замовника та Підрядника.

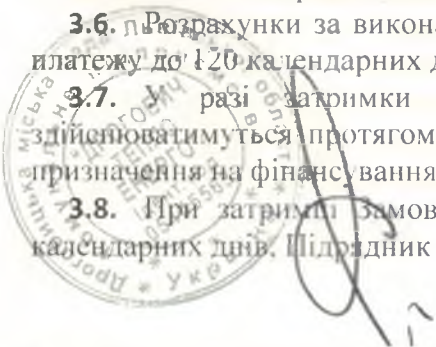
3.4. Акти приймання виконаних робіт готує Підрядник і передає для підписання уповноваженому представнику Замовника **не пізніше 20 числа** звітного місяця. Уповноважений представник Замовника протягом трьох днів перевіряє виконану роботу та правильність застосування розцінок і підписує їх в частині фактично виконаних обсягів робіт. Замовник зобов'язується протягом 10 календарних днів з моменту підписання належно оформленого Акту приймання виконаних робіт прийняти рішення про оплату за виконані роботи та подати доручення на здійснення платежу органу Державної казначейської служби України.

3.5. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою СТОРІН у випадку зменшення обсягів робіт (п.1.3).

3.6. Розрахунки за виконані роботи можуть здійснюватися на умовах можливої відстрочки платежу до 120 календарних днів.

3.7. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за виконані роботи здійснюватимуться протягом 10 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

3.8. При затримці замовником авансових та (або) проміжних платежів терміном до 10 календарних днів, Підрядник розпочинає та (або) продовжує виконання робіт за власні кошти.



4. ВИКОНАННЯ РОБІТ

4.1. Термін виконання робіт ПІДРЯДНИКОМ по об'єкту 28.12.2016р. Виконання робіт може бути закінчено достроково тільки за згодою з Замовником.

4.2. У тому разі, якщо на вказану вище дату закінчення Договору, СТОРОНАМИ не виконані будь які зобов'язання, Договір продовжує діяти до повного виконання СТОРОНАМИ своїх зобов'язань і проведення остаточних взаєморозрахунків між ними, в тому числі і по всіх додаткових угодах, укладених сторонами в доповнення або на зміну умов цього Договору.

4.3. ЗАМОВНИК зобов'язаний протягом 5 робочих днів після отримання акту здачі-прийняття робіт прийняти роботи, підписати акт здачі-прийняття виконаних робіт і передати один його екземпляр ПІДРЯДНИКОВІ.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. ЗАМОВНИК зобов'язаний:

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за виконані роботи.

5.1.2. Приймати виконані роботи згідно з актом здачі-прийняття виконаних робіт.

5.1.3. Сприяти ПІДРЯДНИКОВІ у виконанні роботи у випадках, в обсязі та в порядку, встановлених Договором.

5.1.4. Прийняти відповідно до умов Договору достроково виконане ПІДРЯДНИКОМ господарсько-договірне зобов'язання, зазначене у розділі I. цього договору.

5.1.5. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені договором підряду, Цивільним та Господарським кодексами України, іншими актами законодавства

5.2. ЗАМОВНИК має право:

5.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань ПІДРЯДНИКОМ, повідомивши про це його у строк 15 календарних днів.

5.2.2. Контролювати виконання робіт у строки, встановлені цим Договором.

5.2.3. Зменшувати обсяг виконання робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

5.2.4. Не втручаючись у господарську діяльність ПІДРЯДНИКА, здійснювати контроль і технічний нагляд за відповідністю обсягу і якості виконаних робіт.

5.2.5. Вимагати безкоштовного усунення недоліків, які виникли внаслідок допущених ПІДРЯДНИКОМ порушень.

5.2.6. ЗАМОВНИК має також інші права, передбачені договором підряду, Цивільним та Господарським кодексами України, іншими актами законодавства.

5.3. ПІДРЯДНИК зобов'язаний:

5.3.1. Забезпечити виконання робіт у строки, встановлені цим Договором;

5.3.2. Усунути за свій рахунок недоліки виконаних робіт, допущені з його або субпідрядника вини.

5.3.3. Мати необхідні дозволи (ліцензії) на виконання відповідних видів робіт. ПІДРЯДНИК, на вимогу ЗАМОВНИКА, зобов'язаний надати йому до початку виконання робіт за договором копії ліцензій.

5.3.4. Вживати усіх заходів щодо збереження майна, переданого йому ЗАМОВНИКОМ, та відповідати за втрату або пошкодження цього майна.

5.3.5. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені договором підряду, Цивільним та Господарським кодексами України, іншими актами законодавства.

5.4. ПІДРЯДНИК має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи;

5.4.2. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням Замовника;

5.4.3. У разі невиконання зобов'язань ЗАМОВНИКОМ ПІДРЯДНИК має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це ЗАМОВНИКА у строк 20 календарних днів.



5.4.4. Не братися за роботу, а розпочату роботу призупинити, у разі порушення ЗАМОВНИКОМ своїх зобов'язань за договором, внаслідок якого початок або продовження робіт ПІДРЯДНИКОМ виявляються неможливими або значно ускладненими.

5.4.5. ПІДРЯДНИК має також інші права, передбачені договором підряду. Цивільним та Господарським кодексами України, іншими актами законодавства.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором СТОРОНИ несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

6.2. За невиконання або неналежне виконання господарського зобов'язання за цим Договором, винна СТОРОНА виплачує неустойку у вигляді пені, яка обчислюється у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, діючої в період прострочення, від суми невиконаних зобов'язань за кожен день прострочення.

6.3. У разі невиконання зобов'язань при виконанні робіт за бюджетні кошти у разі здійснення попередньої оплати ПІДРЯДНИК, крім сплати неустойки, повертає ЗАМОВНИКУ кошти з урахуванням індексу інфляції.

6.4. За порушення грошових зобов'язань за цим Договором СТОРОНАМИ встановлюється штрафна санкція у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, діючої в період прострочення платежу, від суми невиконаних зобов'язань за кожен день прострочення.

6.5. За невиконання або неналежне виконання зобов'язання винною СТОРОНОЮ збитки відшкодовуються в частині, не покритій штрафними санкціями.

6.6. У разі порушення ЗАМОВНИКОМ термінів фінансування визначених умовами цього Договору, ПІДРЯДНИК має право перенести термін закінчення робіт на термін прострочення платежу.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. СТОРОНИ звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею СТОРІН (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна тощо).

7.2. СТОРОНА, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу СТОРОНУ у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою Палатою.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 днів, кожна із СТОРІН в установленому порядку має право розірвати цей Договір. При цьому ЗАМОВНИК приймає виконані на день розірвання договору роботи, СТОРОНИ проводять взаєморозрахунки.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей СТОРОНИ зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення СТОРОНАМИ згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Строк дії Договору встановлюється з 04 жовтня 2016 року і діє до 28 грудня 2016 року, а в частині проведення розрахунку до повного його погашення.



9.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Ми обидві сторони, шляхом підписання умов цього договору, надаємо згоду на збір і використання інформації з метою реалізації вимог податкових відносин і відносин у сфері бухгалтерського обліку та у сфері інших, що потребують обробки персональних даних.

11. МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

КП «Дрогобичтеплоенерго» ДМР
Юридична адреса:
82100, Львівська обл., м.Дрогобич,
вул. Індустріальна. 1а
Тел./факс (03244) 37369
р/р 26007301152672 в ПАТ
«Державний ощадний банк України»
ТБВВ №10013/0242 Філії Львівського
ОУ АТ «Ощадний банк»
Код ЄДРПОУ 05445563
МФО 325796

Директор

І.М.Хомяк

МП



ВИКОНАВЕЦЬ

ТзОВ «ЮНАМ-монтаж»
Юридична адреса:
81022, Львівська обл., Яворівський р-н.,
с. Дрогомишль, 581
Тел. (032) 295-77-00
Рахунок: 2600082646
ПАТ «АКБ «Львів»
МФО: 325268
Код ЄДРПОУ 37734855
ІПН 377348513334

Т.Г. Довбуш

МП

